

## PLANEJAMENTO DO PROJETO

### 1 Identificação do proponente e do projeto

#### 1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: INSTITUTO IMOLE
- b) CNPJ: 27.631.527/0001-70
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: RUA PRINCESA IZABEL, 390 – JARDIM DOS ESTADOS – CEP: 79002-510 – CAMPO GRANDE - MS
- d) Contato telefônico: (67) 98121-2663
- e) E-mail: institutoimolems@gmail.com
- f) Site:

#### 1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade:

- a) Nome: Bárbara Aires Viana
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) CPF: 007.806.101-64
- d) RG: 953.000 SEJUSP/MS
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: Rua Senador Ponce nº 455, Monte Líbano, 79004-570 Campo Grande-MS.
- f) Contato telefônico: (67) 99670-7200
- g) viana.barbara@gmail.com

#### 1.3 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Carlos Adalberto Pereira Porto
- b) Cargo/Função: Responsável Técnico / Administrador
- c) Contato telefônico: (67) 99947-6813
- d) E-mail: boltxproducoes@gmail.com

#### 1.4 Endereço da Casa Legislativa respectiva para fins de atendimento do dever de publicidade pelo concedente após a assinatura e repasse:

- a) nome do Presidente da Câmara/Assembleia Legislativa:
- b) endereço da casa parlamentar:
- c) e-mail:

### 1.5 Informações sobre o Projeto:

- e) N° da Proposta/Transferegov.br: 022871/2024
- f) Título do projeto: Bonito Blues & Jazz Festival

## 2 Definição do objeto

O Bonito Blues & Jazz Festival 2025 celebrará sua 12ª edição, agora em Rio Verde de Mato Grosso/MS. Este festival é essencial para a valorização e promoção dos ritmos de blues e jazz, criando oportunidades para artistas locais e internacionais ganharem visibilidade. Com uma programação rica e variada, o evento democratiza o acesso à cultura, permitindo que diferentes públicos apreciem música de alta qualidade.

A mudança para Rio Verde de Mato Grosso amplia o alcance do festival, fortalecendo a economia criativa local e dinamizando a cena cultural da região. Além de atrair turistas e moradores, o festival mantém seu compromisso de unir cultura, turismo e sustentabilidade, reafirmando seu papel como um evento cultural de grande importância.

**Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):**

Realização do Bonito Blues & Jazz Festival em Rio Verde de Mato Grosso nos dias 19 a 22 junho de 2025.

## 3 Complementação da Justificativa

**3.1.** Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

O **Bonito Blues & Jazz Festival** foi criado com o propósito de fomentar a cultura musical dos estilos **blues** e **jazz** no estado de Mato Grosso do Sul, promovendo também um intercâmbio cultural com países vizinhos da América Latina. Além de proporcionar apresentações musicais de alta qualidade, o festival busca oferecer oportunidades de aprendizado e compartilhamento de conhecimento por meio de oficinas e atividades culturais realizadas durante o evento.

Desde sua primeira edição em 2014, o festival consolidou-se como um espaço essencial para a valorização e difusão desses estilos musicais, atraindo artistas nacionais e internacionais. Ao longo de 12 edições, a iniciativa demonstrou solidez e comprometimento, sendo reconhecida como um marco cultural na região.

Nosso instituto, junto à sua equipe de profissionais experientes, mantém o compromisso de garantir a execução bem-sucedida deste festival e de projetos similares, contribuindo para o fortalecimento da economia criativa, a inclusão social e a ampliação do acesso à cultura. A experiência acumulada e os resultados obtidos ao longo dos anos refletem o impacto positivo do evento na comunidade local e regional.

**3.1.** Descreva a realidade onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

Embora mantenha o nome **Bonito Blues & Jazz Festival**, o evento agora será realizado em **Rio Verde de Mato Grosso/MS**, uma cidade que, assim como Bonito/MS, destaca-se por sua beleza natural e riqueza ambiental. Rio Verde de Mato Grosso possui um cenário privilegiado, que combina atrativos turísticos com infraestrutura adequada para receber eventos culturais de grande porte.

A escolha da cidade para sediar a **12ª edição do festival** está alinhada com seu potencial para atrair turistas de todo o Brasil e de países vizinhos. Durante o período do evento, Rio Verde se torna um ponto de encontro cultural, promovendo não apenas o intercâmbio musical, mas também o fortalecimento da economia local por meio da geração de empregos e renda no setor turístico e comercial.

O festival contribui significativamente para o desenvolvimento econômico e social da região, fomentando o turismo, valorizando a cultura local e proporcionando oportunidades para a comunidade local, desde prestadores de serviços até artistas e comerciantes. A realidade de Rio Verde se conecta diretamente às ações propostas pelo evento, que visa democratizar o acesso à música de qualidade, promover a sustentabilidade cultural e integrar a comunidade no processo de execução e vivência do festival.

**3.2.** Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC o projeto possui aderência:

O Bonito Blues & Jazz Festival está alinhado com várias metas do Plano Nacional de Cultura (PNC), incluindo:

- Meta 8: Reconhecer 110 territórios com requisitos que os qualifiquem como criativos. O festival contribui para a qualificação de Rio Verde de Mato Grosso como um território criativo ao promover a preservação e promoção dos valores culturais e ambientais locais.
- Meta 18: Dobrar o número de pessoas qualificadas em cursos, oficinas, fóruns e seminários na área cultural. O festival oferece diversas oficinas e debates que contribuem para a qualificação de artistas, profissionais da cultura e gestores.
- Meta 22: Aumentar em 30% o número de municípios brasileiros com grupos em atividade nas áreas de teatro, dança, circo, música, artes visuais, literatura e artesanato. O festival incentiva a formação e o fortalecimento de grupos e coletivos artísticos locais, promovendo a experimentação e a inovação.

**3.3.** No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC:

O projeto está em consonância com os objetivos do PRONAC, conforme os artigos 1º e 4º da Lei nº 8.313/1991, que visam à valorização das manifestações culturais nacionais e à preservação do patrimônio cultural brasileiro. O festival promove a diversidade cultural, facilita o acesso à cultura para diferentes segmentos da população, e apoia a formação e capacitação de novos artistas, contribuindo para a dinamização da economia criativa e a inclusão social.

**3.4.** Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

O **Bonito Blues & Jazz Festival**, em sua 12ª edição, terá impactos significativos na comunidade local e regional de **Rio Verde de Mato Grosso/MS**, abrangendo os âmbitos cultural, econômico e social:

#### **1. Impactos Culturais:**

- **Valorização da Cultura Local:** O festival promoverá a difusão de estilos musicais como blues e jazz, ampliando o repertório cultural da população.
- **Intercâmbio Cultural:** A presença de artistas nacionais e internacionais permitirá trocas de experiências e influências musicais, enriquecendo a cena cultural local.
- **Educação Musical:** A realização de oficinas e workshops oferecerá oportunidades de aprendizado, especialmente para jovens músicos e entusiastas, incentivando o desenvolvimento de talentos locais.

#### **2. Impactos Econômicos:**

- **Geração de Emprego e Renda:** Durante o festival, haverá aumento na demanda por serviços de hotelaria, alimentação, transporte e comércio, beneficiando diretamente os moradores e negócios locais.
- **Aumento do Turismo:** A realização do evento atrairá turistas de diversas regiões do Brasil e países vizinhos, dinamizando a economia regional e projetando Rio Verde como um destino cultural.

#### **3. Impactos Sociais:**

- **Inclusão e Acessibilidade:** O festival promove a democratização do acesso à cultura, oferecendo atividades gratuitas ou a preços acessíveis, garantindo a participação da comunidade local.
- **Fortalecimento da Identidade Regional:** A integração entre a cultura local e as atrações do festival reforça o senso de pertencimento e

orgulho da população pela sua região.

O projeto cria um legado duradouro para a comunidade, não apenas pela sua contribuição ao turismo e à economia criativa, mas também pela transformação cultural e social que promove na vida dos participantes, artistas e profissionais envolvidos.

**3.5.** Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

O **Bonito Blues & Jazz Festival** é um evento consolidado que, em sua 12ª edição, promove a sustentabilidade cultural e ambiental ao valorizar os estilos musicais de blues e jazz e respeitar a identidade local de **Rio Verde de Mato Grosso/MS**. O festival adota práticas sustentáveis e conscientiza o público sobre a preservação do meio ambiente, alinhando-se às demandas de desenvolvimento responsável.

Além de fomentar o turismo, o evento fortalece a economia criativa regional, proporcionando oportunidades para artistas, artesãos e empreendedores exibirem e comercializarem seus produtos e serviços. Este impacto econômico é amplificado pela geração de empregos e pelo aumento no fluxo de turistas, que dinamizam a economia local durante o festival.

Com um histórico de 12 edições bem-sucedidas, o festival reforça o reconhecimento de Rio Verde no cenário cultural nacional e internacional, consolidando a cidade como um destino de eventos culturais. Sua continuidade reflete não apenas o sucesso das edições anteriores, mas também sua capacidade de evolução, adaptando-se às novas demandas e ampliando sua relevância como um projeto cultural de grande impacto.

#### 4 Detalhamento do Público beneficiário

	<b>Grupo / Segmento Sociocultural</b>	<b>Quantidade</b> *	<b>Grupos Etários**</b>
(x )	artistas e grupos artísticos	50	Adultos: 30 a 59 anos
( )	povos e comunidades indígenas		
( )	comunidades quilombolas		
(x )	povos e comunidades tradicionais de matriz africana	150	Adultos: 30 a 59 anos
( )	povos e comunidades ciganos		

<input type="checkbox"/>	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
<input type="checkbox"/>	população rural	100	Adultos: 30 a 59 anos
<input type="checkbox"/>	comunidades e descendentes de imigrantes		
<input type="checkbox"/>	refugiados		
<input type="checkbox"/>	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
<input checked="" type="checkbox"/>	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)	500	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
<input checked="" type="checkbox"/>	mulheres	300	Adultos: 30 a 59 anos
<input checked="" type="checkbox"/>	pessoas com deficiência	50	Adultos: 30 a 59 anos
<input type="checkbox"/>	pessoas em privação de liberdade		
<input type="checkbox"/>	pessoas em situação de rua		
<input type="checkbox"/>	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
<input type="checkbox"/>	pessoas ou grupos vítimas de violência		
<input checked="" type="checkbox"/>	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT	200	Adultos: 30 a 59 anos
<input type="checkbox"/>	população sem teto		
<input type="checkbox"/>	populações atingidas por barragens		
<input type="checkbox"/>	grupos assentados de reforma agrária		
<input type="checkbox"/>	populações de regiões fronteiriças		
<input checked="" type="checkbox"/>	outros. Quais? <u>moradores da cidade e região interessados em manifestações culturais urbanas</u>	400	Adultos: 30 a 59 anos

\* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

\*\* Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

a) Crianças: 0 a 11 anos

- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

## 5 Caracterização do projeto

### 5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

(2) Produção

(1) Difusão

(3) Formação

(4) Intercâmbio

(6) Pesquisa

(5) Preservação de bens culturais

( ) Outros.Quais? \_\_\_\_\_

### 5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

#### ( ) – Artes cênicas:

( ) circo

( ) dança

( ) mímica

( ) opera

( ) teatro

( ) ações de capacitação e treinamento de pessoal

Marque um X no que será atendido pelo projeto:

#### ( ) – Audiovisual:

( ) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem

- produção radiofônica
- produção de obras seriadas
- formação e pesquisa audiovisual em geral
- doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- infraestrutura técnica audiovisual
- construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- preservação ou restauração de acervo audiovisual
- rádios e TVs educativas não comerciais
- jogos eletrônicos
- projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

**( x ) – Música:**

- música erudita
- música popular
- música instrumental
- doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

**( ) – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:**

- fotografia
- artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- exposições de artes
- design e moda
- doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- formação técnica e artística de profissionais
- projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

**( ) – Patrimônio cultural:**

- doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- preservação ou restauração de patrimônio material em geral

- preservação ou restauração de patrimônio museológico
- preservação ou restauração de acervos em geral
- preservação ou restauração de acervos museológicos
- preservação de patrimônio imaterial
- manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- manutenção de equipamentos culturais em geral
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- outras ações de capacitação

**( ) – Humanidades:**

- acervos bibliográficos
- livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- periódicos e outras publicações
- evento literário
- eventos e ações de incentivo à leitura
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ações de formação e capacitação em geral

**6 Realização do Projeto**

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados no Transferegov.br)	Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)
1	<b>Comunicação e Divulgação</b> Etapa 1 – Impressão de material gráfico Etapa 2 – Identidade visual do projeto	Etapa 1 1 - Banner/faixa adesiva/faixa de lona/saia de palco/testeira/pórtico (3 unidades)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Fotográfico; <input checked="" type="checkbox"/> Material de divulgação; <input checked="" type="checkbox"/> Publicações em jornais, revistas, redes

	<p>Etapa 3 – Divulgação e publicidade</p> <p>Etapa 4 - Registro e documentação</p>	<p>Etapa 2</p> <p>1 - Projeto gráfico</p> <p>Etapa 3</p> <p>1 - Camisetas (100 unidades)</p> <p>Etapa 4</p> <p>1 - Registro e documentação fotográfica (1 profissional x 4 dias)</p>	<p>sociais e reportagens televisivas;</p> <p>(X) Outra. Qual? Relatório de execução</p>
2	<p><b>Estrutura do evento</b></p> <p>Etapa 1 - Infraestrutura</p> <p>Etapa 2 - Iluminação</p> <p>Etapa 3 - Sonorização</p>	<p>Etapa 1</p> <p>1 - Camarim</p> <p>2 - Tendas</p> <p>3 - Palco (praticável)</p> <p>Etapa 2</p> <p>1 - Locação de equipamento de luz</p> <p>2 - Painéis de LED</p> <p>Etapa 3</p> <p>1 - Locação de equipamento de sonorização (grande porte)</p> <p>2 - Locação de mesa de som/ equipamentos</p>	<p>(X) Registro Fotográfico;</p> <p>(X) Material de divulgação;</p> <p>(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p> <p>(X) Outra. Qual? Relatório de execução</p>
3	<p><b>Programação Cultural</b></p> <p>Etapa 1 - Atrações Artísticas</p>	<p>Etapa 1</p> <p>1 - Banda/Grupo local</p> <p>2 - Apresentador/locutor ( 1 profissional x 4 dias)</p>	<p>(X) Registro Fotográfico;</p> <p>(X) Material de divulgação;</p> <p>(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p> <p>(X) Outra. Qual? Relatório de execução e contrato de serviço</p>
4	<p><b>Recursos Humanos</b></p> <p>Etapa 1 - Coordenadorias</p> <p>Etapa 2 - Curadoria</p> <p>Etapa 3 - Assessorias Técnicas</p> <p>Etapa 4 - Serviços auxiliares</p>	<p>Etapa 1</p> <p>1 - Coordenador técnico (2 coordenador X 3 meses)</p> <p>2 - Coordenador de produção (2 coordenador X 3 meses)</p> <p>3 - Coordenador de oficinas (1 coordenador X 3 meses)</p>	<p>(X) Registro Fotográfico;</p> <p>(X) Material de divulgação;</p> <p>(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p> <p>(X) Outra. Qual? Relatório de execução</p>

	<p>4 - Coordenador geral (1 coordenador X 6 meses)</p> <p>Etapa 2</p> <p>1 - Curador</p> <p>Etapa 3</p> <p>1 - Arquiteto (projeto arquitetônico)</p> <p>2 - Assessor de Imprensa ( 1 profissional x 3 meses)</p> <p>Etapa 4</p> <p>1 - Monitores (12 monitores X 4 dias = 48 diárias)</p> <p>2 - Assistente de produção (4 assistentes x 1 mês)</p> <p>3 - Segurança (4 seguranças X 4 dias = 16 diárias)</p>	
--	---	--

**6.1.1** Em caso de objeto específico para digitalização e disponibilização de acervo, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

**6.2** Demonstre a forma de execução das ações programadas:

a) Duração do projeto: 6 meses.

b) Cronograma mensal das atividades/ações, a partir do início da vigência (celebração da parceria)\*:

Nº da Meta	Especificação da Meta	JANEIRO 2025	FEVEREIRO 2025	MARÇO 2025	ABRIL 2025	MAIO 2025	JUNHO 2025
1	<b>Comunicação e Divulgação</b> Etapa 1 – Impressão de material gráfico Etapa 2 – Identidade visual do projeto Etapa 3 – Divulgação e publicidade Etapa 4 - Registro e documentação				X	X	X
2	<b>Estrutura do evento</b>						X

	Etapa 1 - Infraestrutura Etapa 2 - Iluminação Etapa 3 - Sonorização						
<b>3</b>	<b>Programação Cultural</b> Etapa 1 - Atrações Artísticas						<b>X</b>
<b>4</b>	<b>Recursos Humanos</b> Etapa 1 - Coordenadorias Etapa 2 - Curadoria Etapa 3 - Assessorias Técnicas Etapa 4 - Serviços auxiliares	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

*\*Os detalhes completos dos projetos das oficinas serão enviados posteriormente, após a definição dosicineiros responsáveis por cada atividade. Essa etapa permitirá uma elaboração mais precisa e específica de cada curso, oficina, seminário ou simpósio, de acordo com o perfil e expertise dos profissionais selecionados.*

**6.3** Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

- Acesso físico: Garantia de acesso facilitado às instalações do evento, incluindo rampas de acesso e banheiros adaptados.
- Acessibilidade auditiva: Disponibilização de intérpretes de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) em palestras, debates e apresentações.
- Acessibilidade comunicacional: Promoção de espaços de diálogo acessíveis, com profissionais preparados para a comunicação inclusiva e a adaptação de materiais de divulgação para diferentes formatos, como áudio, vídeo e texto ampliado.
- Orientação e suporte: Oferta de apoio e orientação para pessoas com deficiência durante todo o evento, garantindo que possam desfrutar plenamente das atividades oferecidas.

**6.4** Defina o Plano Básico de Divulgação:

Item / Peça	Formato / Suporte	Quantidade	Veículo / Circulação	Estratégia de divulgação
BANNERS/ FUNDO DE PALCO, TESTEIRA E	Tamanhos variados, em lona, para identificação do	3 unidades	Para promoção do festival	Identidade visual do festival.

LONA LATERAL	festival			
CAMISETA	Camiseta de identificação e promoção do festival para uso da equipe de produção.	Sendo 100 unidades, feitas em malha de algodão (malha fria) cor a definir para PRODUÇÃO	Para uso da equipe de Staff e promoção do festival	Identificação da marca do festival por pessoas que estejam participando do festival.

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista (**exceto para atividade voltada para realização de evento**):

6.6. Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

## 7. Parcerias:

7.5. O projeto possui outras parcerias?

Sim  Não

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?

\* Em caso de bens ou serviços, indique o valor estimado.

7.6. A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

Sim  Não

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento / Termo de Colaboração.

## **8. Capacidade técnica e operacional do proponente**

**8.5.** Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento/Termo de Colaboração, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

a) **Elaboração do Projeto:** A equipe organizadora será responsável por desenvolver o projeto, incluindo a concepção, planejamento e estruturação das atividades a serem realizadas.

b) **Contratualização:** O grupo responsável realizará as negociações e formalizações contratuais com os fornecedores, parceiros e demais envolvidos no projeto, garantindo a contratação dos serviços e recursos necessários.

c) **Relatório e Fiscalização do evento:** Todas as etapas do festival serão acompanhadas e supervisionadas, observando o cumprimento das atividades planejadas, avaliando o desempenho dos contratados e garantindo a qualidade e sucesso do evento.

d) **Reuniões com equipe contratada:** O corpo gestor conduzirá reuniões com a equipe contratada, estabelecendo diretrizes, repassando informações, orientando e acompanhando o desenvolvimento das atividades, visando à consonância com os objetivos do projeto.

e) **Execução:** A equipe designada pelo Instituto Imole terá a incumbência de coordenar e executar as atividades previstas no projeto, assegurando o bom andamento das apresentações, oficinas e demais ações programadas.

f) **Prestação de contas:** Será realizada a prestação de contas do projeto, compilando os documentos e informações necessários para demonstrar a aplicação adequada dos recursos, em conformidade com as normas e diretrizes do órgão financiador.

**8.6.** Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto:

Projeto: Feira Literária de Bonito - Projeto 022871/2024

Instituição Responsável: Instituto Imole

Atividades Desenvolvidas: A Feira Literária de Bonito é um evento cultural anual que promove a literatura regional e nacional, por meio de palestras, debates, oficinas, apresentações culturais, lançamentos de livros e outras atividades relacionadas à literatura. O evento busca incentivar a leitura, valorizar autores locais e proporcionar acesso à cultura para a comunidade de Bonito e região.

**8.7.** Informe despesas do projeto que serão executadas com recursos próprios e não estão dispostas no Plano de Trabalho:

Não se aplica

**8.8.** Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto Imole tem capacidade técnica e operacional para a execução do projeto e contratará mão de obra temporária conforme necessário. A instituição possui estrutura administrativa, técnica e operacional adequada para realizar as atividades propostas, incluindo autonomia administrativa, sistema de controle de convênios e contabilidade, experiência na gestão de convênios similares, pessoal qualificado e capacidade técnica para a realização de eventos de grande porte.

## **9. Profissionais a serem contratados com recursos do projeto**

### **1 - Coordenador Técnico**

#### **Função geral:**

Gerenciar e supervisionar a execução técnica do projeto.

#### **Atividades detalhadas:**

- Coordenar a equipe técnica e as etapas de montagem e desmontagem.
- Garantir o cumprimento do cronograma e padrões de qualidade.
- Assegurar a conformidade com normas de segurança e requisitos ambientais.

#### **Contratação direta:**

A contratar.

## **2 - Coordenador de Produção**

### **Função geral:**

Gerenciar e supervisionar a logística e produção do evento.

### **Atividades detalhadas:**

- Planejar e organizar a execução logística do projeto.
- Coordenar fornecedores, estruturas e materiais necessários.
- Garantir o cumprimento de prazos e o funcionamento das operações.

### **Contratação direta:**

A contratar.

---

## **3 - Coordenador de Oficinas**

### **Função geral:**

Gerenciar a programação e execução das oficinas.

### **Atividades detalhadas:**

- Planejar e organizar a grade de oficinas.
- Coordenar instrutores e materiais necessários.
- Garantir a qualidade e o cumprimento do cronograma das oficinas.

### **Contratação direta:**

A contratar.

---

## **4 - Coordenador Geral**

### **Função geral:**

Supervisionar e integrar todas as áreas do projeto.

**Atividades detalhadas:**

- Gerenciar as equipes e atividades para garantir a execução geral do projeto.
- Monitorar cronogramas, metas e resultados.
- Atuar como ponto de comunicação central entre todas as áreas.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

**1 - Curador**

**Função geral:**

Selecionar e organizar o conteúdo cultural do projeto.

**Atividades detalhadas:**

- Escolher os temas, palestrantes e expositores do evento.
- Avaliar e aprovar o conteúdo artístico e técnico.
- Garantir a relevância e a qualidade cultural do projeto.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

**1 - Arquiteto (Projeto Arquitetônico)**

**Função geral:**

Desenvolver o projeto arquitetônico do evento.

**Atividades detalhadas:**

- Criar e apresentar o projeto de estrutura e layout do evento.
- Garantir a conformidade com normas de segurança e acessibilidade.
- Acompanhar a execução do projeto arquitetônico.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

## **2 - Assessor de Imprensa**

**Função geral:**

Divulgar o projeto e gerenciar a comunicação com a imprensa.

**Atividades detalhadas:**

- Desenvolver releases e estratégias de comunicação.
- Estabelecer contato com veículos de mídia.
- Monitorar a cobertura e os resultados da comunicação.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

## **1 - Monitores**

**Função geral:**

Acompanhar e orientar os participantes durante o evento.

**Atividades detalhadas:**

- Dar suporte logístico e informativo aos participantes.
- Monitorar atividades e fluxos do evento.

- Auxiliar na organização de oficinas e espaços.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

**2 - Assistente de Produção**

**Função geral:**

Apoiar a equipe de produção em atividades operacionais.

**Atividades detalhadas:**

- Auxiliar na logística e organização do evento.
- Acompanhar fornecedores e montagem de estruturas.
- Apoiar no controle de materiais e cronograma.

**Contratação direta:**

A contratar.

---

**3 - Segurança**

**Função geral:**

Garantir a segurança dos participantes e do local do evento.

**Atividades detalhadas:**

- Monitorar e controlar acessos.
- Proteger os bens e equipamentos do evento.
- Atuar em situações de emergência, garantindo a integridade de todos.

**Contratação direta:**

A contratar.

**10. Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)**

N.º Meta	N.º Etapa	Ação	Unid. Medida	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1 - Comunicação e Divulgação	1 - Impressão de material gráfico	1 - Banner: Produção de banners personalizados com a marca do evento. Memória: 3 unidades.	verba	3	710,00	2.130,00
		<b>Etapa 1</b>				
	2 - Identidade visual	1 - Projeto gráfico: Criação da identidade visual e material gráfico do evento.	serviço	1	5.000,00	5.000,00
		<b>Etapa 2</b>				
	3 - Divulgação e publicidade	1 - Camisetas: Produção de camisetas personalizadas com a identidade visual do evento. Memória: 100 unidades.	verba	100	40,00	4.000,00
		<b>Etapa 3</b>				
	4 - Registro e documentação	1 - Fotógrafo: Registro fotográfico profissional para documentação e divulgação. Memória: 1 profissional x 4 dias = 4 diárias.	diária	4	2.000,00	8.000,00
		<b>Etapa 4</b>				
<b>Total Meta 1</b>						<b>19.130,00</b>
2 - Estrutura do evento	1 - Infraestrutura	1 - Camarim: Locação e montagem de estrutura para camarim. Memória: 4 diárias.	diária	4	3.500,00	14.000,00

		2 - Tendás: Locação e montagem de tendas para suporte ao evento, durante os 4 dias de evento. Memória: 12 unidades.	unidade	12	890,00	10.680,00
		3 - Palco: Locação e montagem de palco praticável de 50m² para os 4 dias de evento. Memória: 1 serviço.	Serviço	1	35.000,00	35.000,00
		<b>Etapa 1</b>				
	<b>2 Iluminação</b>	1 - Equipamento de Luz: Locação de sistema de iluminação para o evento. Memória: 1 unidade.	unidade	1	13.200,00	13.200,00
		2 - Painéis de LED: Locação de painéis de LED para exibição de conteúdo visual. Memória: 12 unidades.	unidade	12	1.400,00	16.800,00
		<b>Etapa 2</b>				
	<b>3 Sonorização</b>	1 - Sonorização: Locação de equipamentos de som para o evento. Memória: 4 diárias.	diária	4	6.200,00	24.800,00
		2 - Mesa de som/equipamentos: Locação de mesa de som e equipamentos adicionais. Memória: 4 diárias.	diária	4	10.000,00	40.000,00
		<b>Etapa 3</b>				
	<b>Total Meta 2</b>					
<b>3 Programação Cultural</b>	<b>1 Atrações artísticas</b>	1 - Banda/Grupo local: Apresentação musical por artistas locais. Memória: 4 cachês.	cachê	4	15.000,00	60.000,00
		2 - Apresentador/Locutor: Contratação de locutor para condução do evento. Memória: 1 profissional x 4 dias = 1 cachê.)	cachê	1	5.000,00	5.000,00
		<b>Etapa 1</b>				
	<b>Total Meta 3</b>					

4 Recursos Humanos	1 Coordenadorias	1 - Coordenador técnico (2 coordenador X 3 meses)	mês	4	9.000,00	36.000,00
		2 - Coordenador de produção (2 coordenador X 3 meses)	mês	4	16.000,00	64.000,00
		3 - Coordenador de oficinas (1 coordenador X 3 meses)	mês	4	2.000,00	8.000,00
		4 - Coordenador geral (1 coordenador X 6 meses)	mês	6	6.000,00	36.000,00
		<b>Etapa 1</b>				
	2 Curadoria	1 - Curador: Seleção de conteúdos, artistas e atividades para o evento. Memória: 1 serviço.	serviço	1	5.000,00	5.000,00
		<b>Etapa 2</b>				
	3 Assessorias Técnicas	1 - Arquiteto: Desenvolvimento do projeto arquitetônico para o evento. Memória: 1 serviço.	Serviço	1	9.290,00	9.290,00
		2 - Assessor de imprensa: Divulgação do evento na mídia. Memória: 1 profissional x 3 meses = 3 meses.	mês	3	2.500,00	7.500,00
		<b>Etapa 3</b>				
	4 Serviços auxiliares	1 - Monitores (12 monitores X 4 dias = 48 diárias)	diária	48	150,00	7.200,00
		2 - Assistente de produção (4 assistentes x 1 mes)	unidade	4	1.500,00	6.000,00
		3 - Segurança (4 seguranças X 4 dias = 16 diárias)	diária	16	150,00	2.400,00
	<b>Total Meta 4</b>					<b>181.390,00</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>					<b>420.000,00</b>

11. Informações complementares

Campo Grande/MS, 09 de dezembro de 2024.

---

Assinatura

(Representante Legal da Entidade Cultural Proponente)

Bárbara Aires Viana

Presidente